

РЕГЛАМЕНТ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПК ПРОГРЕСС

Aneta Wilczewska (Анета Вильчевска), занимающаяся хозяйственной деятельностью, компания ПК Прогресс с головным офисом Липина 16, 16 – 100 Sokółka (Сокулка); ИНН 545 - 176 - 57 - 01 и является администратором персональных данных, архивируемых в компании ПК Прогресс, для целей, связанных с предметом деятельности, то есть посредничество в трудоустройстве.

1. Администратор Персональных Данных (далее АПД) в рамках своей экономической деятельности обрабатывает следующие персональные данные кандидатов:
 - 1) Фамилия и имя (имена);
 - 2) Имена родителей;
 - 3) Дата рождения;
 - 4) Место проживания (адрес для корреспонденции);
 - 5) Образование;
 - 6) Предыдущая занятость,
 - 7) А также другие персональные данные кандидатов, которые необходимы для проведения процесса найма надлежащим образом и к которым АПД имеет доступ в соответствии с конкретными законами.
2. АПД в рамках своей экономической деятельности обрабатывает следующие персональные данные контрагента:
 - 1) Название предприятия;
 - 2) Контактные данные;
 - 3) Предмет деятельности;
 - 4) Акционерный капитал (касается юридических лиц);
 - 5) ФИО предпринимателя;
 - 6) ФИО контактного лица;
 - 7) А также другие данные контрагента, необходимые для надлежащего исполнения договора, и к которым АПД имеет доступ на основании специальных законов.
3. АПД обрабатывает персональные данные согласно со ст. 6 п. 1 б. а, b, с Постановления Европейского Парламента и Совета ЕС 2016/679 с целью:
 - 1) Набора кандидатов от имени Заказчика. Обработка персональных данных необходима для правильного осуществления правовых отношений между АПД с кандидатом и АПД с Заказчиком;

- 2) Профессионального консультирования, личного консультирования и общепринятой административной консультацией, связанной с трудовой занятостью,
 - 3) трудовой занятости,
 - 4) выставления счетов-фактур;
 - 5) выставления счетов;
 - 6) ведения финансовой отчетности;
 - 7) предоставления и потребление услуг на основе гражданско-правовых договоров;
4. АПД получает данные, указанные в пункте 2 и 3 непосредственно от указанных лиц или лиц, уполномоченных назначенными лицами. Каждое лицо, указанное в пунктах 2 и 3, должно предоставить только свои личные данные, которые являются достоверными. Лица, указанные в пунктах 2 и 3, несут полную ответственность за предоставление АПД недостоверных, неправильных или обремененных другими значительными ошибками персональных данных. Передача персональных данных АПД или ее уполномоченному сотруднику будет считаться равнозначной прочтению данного документа и принятию его положений.
6. АПД указывает, что применяет все необходимые технические и организационные меры, обеспечивающие максимально возможный уровень защиты обрабатываемых персональных данных, адекватный угрозе и категориям защищенных данных, в частности, защищает данные от несанкционированного доступа, несанкционированного удаления, обработки в нарушение Закона и изменений, повреждения или разрушения. АПД заявляет, что обрабатывает персональные данные в соответствии с применимыми правовыми нормами, в частности, в отношении Регламента Европейского парламента и Совета ЕС 2016/679
7. АПД заявляет, что любое раскрытие или передача персональных данных из архивов АПД осуществляется на основе соглашения о передаче данных. АПД ведет учет заказов обработки данных.
 8. АПД не предоставляет персональные данные, находящиеся в архиве, неуполномоченным третьим лицам.
 9. Все сотрудничающие с АПД лица и имеющие в связи с указанным сотрудничеством доступ к наборам данных кандидатов и контрагентов, имеют индивидуальное разрешение на обработку указанных данных, а также необходимые знания о принципах защиты персональных данных.
 10. Любая организация/ лицо, чьи данные АПД обрабатывает в своих архивах, имеет право выслать письменный запрос об информации о его персональных данных, обрабатываемых АПД, в частности, с запросом указать объем и цель обработки данных.
 11. Любая организация/ лицо, чьи данные АПД обрабатывает в своих архивах, имеет право имеет право на получение персональных данных, предоставляемых администратору и касающихся его в структурированном, обычно используемом и читаемом машинном формате. Указанное лицо имеет право передать указанные данные другому администратору, а также попросить администратора, то есть Aneta Wilczewska, отправить их в указанном формате администратору, указанному заявителем.

12. Любая организация/ лицо, чьи данные АПД обрабатывает в своих архивах, имеет право в любой момент потребовать ограничение обработки персональных данных администратором, если на то есть законные причины и повод.
13. Любая организация/ лицо, чьи данные АПД обрабатывает в своих архивах, имеет право запретить обработку данных, но такой отказ делает невозможным дальнейшее проведение набора либо продолжение трудовой занятости.
14. Любая организация/ лицо, чьи данные АПД обрабатывает в своих архивах, имеет право требовать исправления его персональных данных, которые являются неправильными, а также внесения дополнений.
15. Заявки в письменной форме следует направлять по адресу головного офиса АПД, а именно Lipina 16; 16 – 100 Sokółka либо по e-mail: awilczewska@dpprogres.pl с оговоркой, что заявка, отправленная по электронной почте, будет юридически эффективной только если она отправлена в виде подписанного скана.
16. АПД отвечает на запросы лиц и организаций, чьи данные которых обрабатываются, в течение одного месяца с момента получения запроса. В случае необходимости данный период может быть продлен еще на два месяца в связи со сложным характером запроса или количества запросов. В течение одного месяца с момента получения запроса администратор обязан уведомить лицо или организацию о таком продлении, указав причины задержки. АПД, отвечая на запрос, в дополнение к ответу, также предоставляет копию персональных данных заявителя, которые он обрабатывает.
Заявитель имеет право получить более одного экземпляра по запросу, при условии, что АПД имеет право потребовать плату за каждую последующую копию персональных данных.
17. АПД уведомляет об исправлении, удалении или ограничении обработки персональных данных всех авторизованных получателей данных сразу после выполнения указанных действий. АПД освобождается от обязанности уведомлять указанные организации (за исключением лица, которого эти данные касаются), когда это невозможно, или потребует непропорциональных усилий.
18. ПК Прогресс обрабатывает персональные данные до завершения цели их обработки, а по истечении данного периода АПД обрабатывает только те данные лиц и организаций, указанных в п. 2 и 3, архивирование которых необходимо в соответствии с положениями Закона о бухгалтерском учете и других применимых правовых актов.
19. АПД не обрабатывает конфиденциальных данных.
20. АПД имеет право, в случае необходимости, с целью реализации процесса найма, передавать персональные данные кандидатов или контрагентов за границу с должной осмотрительностью и наивысшим уровнем охраны персональных данных.
21. В целях обеспечения высокого уровня защиты персональных данных АПД ведет учет обработки.
22. В ситуации, если АПД вовремя не ответит на запрос лица, которое выступило с запросом, данное лицо имеет право подать жалобу в надзорный орган, то есть на имя Председателя Управления по защите персональных данных.
23. Данный регламент является доступным и можно его найти на: www.dpprogres.pl, а также в головном офисе ПК Прогресс.